

Optimiser l'organisation et le partage de vos documents électroniques en équipe

2022

Publics visés	Cette formation s'adresse à toute personne qui souhaite acquérir les compétences de base pour mettre en place une structure de classement efficace des documents électroniques produits au sein de son équipe.
Prérequis	Aucun prérequis n'est demandé
Modalités et délais d'accès	Inscriptions clôturées une semaine maximum avant la date prévue de la formation
Statuts et effectifs	16 places maximum
Objectifs généraux	L'objectif de cette formation est de donner aux participants les bases nécessaires pour optimiser l'organisation et le partage de leurs documents électroniques. A travers l'apprentissage de concepts théoriques et la réalisation d'exercices pratiques, ils ressortiront des différents modules proposés avec les connaissances et outils méthodologiques nécessaires à la mise en place d'un plan de classement et l'utilisation de règles de nommage.
Objectifs pédagogiques	A l'issue de la formation, le participant sera capable : <ul style="list-style-type: none"> - De distinguer les différents types de documents produits par son équipe ; - De comprendre le cycle de vie d'un document ; - D'identifier les différents enjeux liés à la gestion électronique de documents ; - De définir un plan de classement et des règles de nommage des fichiers.
Durée de la formation	La formation est organisée sur une journée de 7h.

<p><i>Contenu de la formation</i></p>	<p>La formation comprend divers modules et matières :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Accueil : présentation de la journée, tour de table, icebreaker (30 minutes) - Module 1 – Qu’est-ce qu’un document ? Quelles sont ses caractéristiques ? : Exercice pratique en petits groupes avec pour objectif de définir les différents types de documents produits par l’équipe, débriefing et théorie. (50 minutes) - Module 2 – Comprendre le cycle de vie d’un document : Quelles sont les différentes étapes qui caractérisent le cycle de vie d’un document ? Quelles sont les prescriptions légales applicables pour chacune d’entre elle ? Exercice collectif qui vise à placer les documents sur une ligne du temps sur base des référentiels existants. (50 minutes) - Module 3 – Bien choisir son mode de stockage et de transmission : Quels sont les différents modes de stockage et de transmission possibles, leurs avantages et leurs inconvénients ? Exercice pratique en petits groupes à l’aide d’un jeu de cartes, débriefing et théorie. (1h) - Module 4 – Organiser ses documents : Quels sont les différents types de plan de classement possibles ? Comment gérer le versioning ? Exercice pratique en petits groupes sur base d’une étude de cas, débriefing et théorie. (1h30) - Module 5 – Comment bien nommer et indexer ses documents ? : Quelles sont les principales règles de nommage à respecter ? Quand et comment ajouter des métadonnées à ses fichiers ? Exercice pratique en petits groupes, débriefing et théorie. (1h15) - Conclusion/Evaluation : Synthèse de la journée et questionnaire d’évaluation. (30 minutes)
<p><i>Méthodes pédagogiques mobilisées</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Pédagogie active - Méthode inductive d’apprentissage - Mise en situation sur base d’études de cas - Formation à distance (à partir de la plateforme MOODLE, visioconférences, etc.)
<p><i>Modalités d’évaluation</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluation en amont du niveau de connaissance des participants et de leurs attentes - Auto-évaluation des connaissances acquises pendant la journée sur base d’un Quiz à réaliser après la formation.
<p><i>La formation en chiffre</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Nombre de stagiaires formés : 35
<p><i>Lieu</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Chez le client - En visioconférence - Dans un ERP agréé
<p><i>Tarifs</i></p>	<p>1.200 Euros HTVA</p>
<p><i>Contacts</i></p>	<p>Les tisserands SAS – 4 Rue des Frères Lumière – 97430 Le Tampon – SIRET : 89871280700012 numéro de déclaration d’activité auprès de la DIECCTE : 0 49 73 33 37 97 – hello@lestisserands.org</p>
<p><i>Accessibilité aux personnes en situation de handicap</i></p>	<p>Contactez notre référent handicap : LEBON Christophe, hello@lestisserands.org ou 06.92.35.95.98</p>